



## PANDUAN PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR / SKRIPSI

### STMIK AMIKOM SURAKARTA

#### 1. Login ke akun Siakad masing-masing

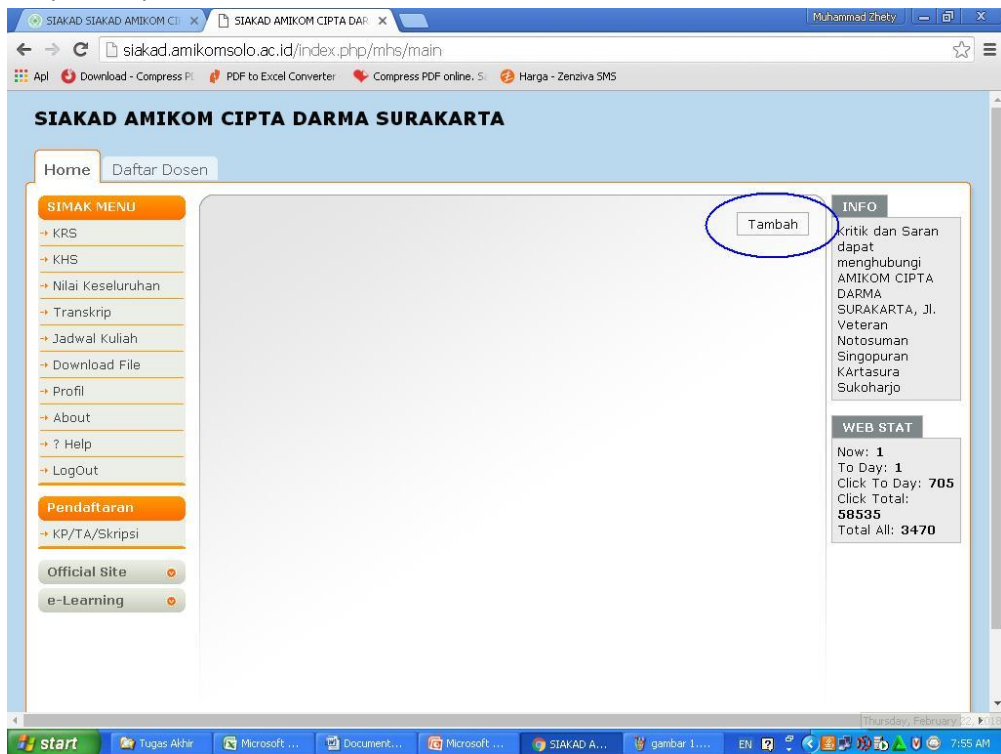


#### 2. Klik menu KP/TA/SKRIPSI

Jika anda belum melakukan pengisian KRS dengan memasukkan mata kuliah Tugas Akhir, maka akan tampil seperti berikut ini :



Jika anda sudah melakukan Pengisian KRS dengan mengambil mata kuliah Tugas Akhir, maka tampilan seperti di bawah ini.



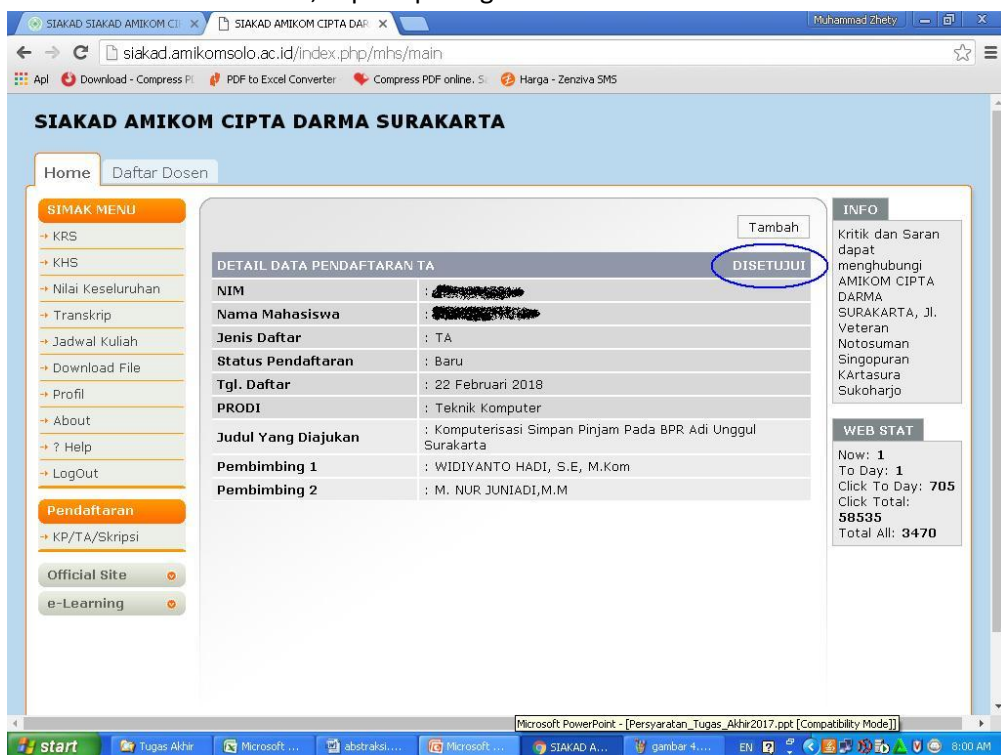
### 3. Klik Menu Tambah



4. Masukkan Jenis Pendaftaran → Tugas Akhir
5. Ketik Judul Yang Diajukan dengan **HURUF KAPITAL**
6. Unggah **File Abstraksi untuk Tugas Akhir** dan **File Proposal untuk Skripsi** dengan klik tombol Pilih File kemudian klik Upload, sehingga tampil seperti gambar di bawah ini



- Status pengajuan adalah “MENUNGGU”, hingga di-ACC oleh Kaprodi masing-masing Prodi
- Jika sudah “DISETUJUI” maka akan tampil Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dari Tugas Akhir mahasiswa tersebut, seperti pada gambar di bawah.



- Setelah itu, segera minta SK pembimbing Tugas Akhir ke BAAK untuk melakukan Bimbingan Tugas Akhir ke Pembimbing masing-masing.
- SELESAI.