



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

AMIKOM SURAKARTA



www.amikomsolo.ac.id



amikomsolo@amikomsolo.ac.id

PERSYARATAN PENGAMBILAN SKRIPSI STMIK AMIKOM SURAKARTA

A. Defenisi Skripsi Skripsi

adalah sebuah istilah untuk karya ilmiah yang merupakan persyaratan untuk mendapatkan status sarjana (S1) di setiap Perguruan Tinggi Negeri (PTN) maupun Perguruan Tinggi Swasta (PTS) yang ada di Indonesia, bobot SKS dari skripsi adalah 6 SKS. Skripsi di STMIK AMIKOM Surakarta merupakan karya ilmiah yang berupa laporan skripsi yang ditulis oleh mahasiswa sebagai persyaratan akhir pendidikan akademisnya.

B. Tujuan Skripsi

Tujuan skripsi adalah melatih mahasiswa untuk melakukan penelitian secara utuh, mulai dari mengenal dan merumuskan masalah, merumuskan tujuan penelitian dan hipotesis, merancang cara (metodologi) pengumpulan & analisis data, rnenulis laporan penelitian dan mempertanggung jawabkan hasilnya secara akademik.

C. Persyaratan Skripsi

Skripsi dapat diambil oleh mahasiswa dengan syarat telah menempuh kuliah minimal 120 SKS dan Indeks Prestasi minimal 2,00, dan sedang mengambil atau telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.

D. Topik Skripsi

Unsur unsur yang diperlukan untuk melakukan skripsi telah dipelajari sejak semester satu, baik dalam kuliah teori maupun praktek. Oleh karena itu, mahasiswa sudah dapat mempersiapkan judul atau topik skripsi sedini mungkin untuk mempersingkat masa studi. Topik skripsi yang diambil mahasiswa tentu saja mencerminkan program studi yang diikuti atau sesuai dengan bidang yang diminatinya (sesuai dengan konsentrasi), namun tidak tertutup kemungkinan untuk memilih topik lain, sesuai dengan perkembangan teknologi dan trend IT saat ini. Untuk Skripsi Prodi TI harus berupa produk, bukan hanya analisis saja.

E. Pengesahan Judul Skripsi

Proposal penelitian skripsi yang diajukan mahasiswa akan diseleksi dan dipertimbangkan kelayakannya oleh Ketua Program Studi, bila telah memperoleh persetujuan, akan diberikan surat penunjukan dosen pembimbing skripsi oleh Ketua Program Studi untuk ditandatangani oleh dosen pembimbing sebagai tanda pengesahan persetujuan pembimbingan dengan judul yang diajukan atau yang dipilih oleh dosen pembimbing.

F. Penunjukan Dosen

Pembimbing Dosen pembimbing skripsi ditunjuk oleh Ketua Program Studi sesuai dengan bidang studi/keahlian masing-masing dosen. Sebelumnya mahasiswa diwajibkan meminta kesediaan dosen untuk menjadi dosen pembimbing dengan bukti surat yang dikeluarkan oleh administrasi jurusan dan ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan.

G. Ujian Proposal

Ujian proposal adalah evaluasi kelayakan dari proposal yang diajukan untuk dapat diteruskan menjadi penelitian skripsi.

H. Ujian Pendadaran

Ujian pendadaran adalah evaluasi hasil penulisan skripsi mahasiswa, uji aplikasi yang dibuat atau paparan hasil penelitian yang dilakukan mahasiswa.

I. Syarat Mengikuti Ujian Pendadaran

- a. mahasiswa yang telah lulus mata kuliah yang dipersyaratkan
- b. telah menyelesaikan minimal 138 SKS
- c. memperoleh IPK lebih besar atau sama dengan 2,00.
- d. nilai D tidak lebih dari 25% total SKS
- e. tercantum sebagai pengambil "Skripsi" dalam KRS pada semester yang berjalan
- f. terdaftar sebagai mahasiswa aktif STMIK AMIKOM Surakarta.
- g. sudah mengumpulkan naskah proposal yang sudah di-ACC pembimbing
- h. naskah skripsi (format penulisan) telah di ACC (disetujui) oleh dosen pembimbing untuk maju pendadaran.
- i. Mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian pendadaran dan menyiapkan syarat pendaftaran yang terlampir di formulir pendaftaran.

J. Kewajiban Setelah Dinyatakan Lulus

- a. Bersyukur dan berterimakasih kepada Yang Maha Kuasa dan orang-orang yang telah membantu dalam proses skripsi hingga selesai
- b. Melakukan koreksi naskah skripsi (bila dalam sesi ujian disarankan untuk melakukan perubahan)
- c. Melakukan konsultasi dan cross check dengan dosen pembimbing dan dosen penguji (atas perubahan yang sudah dilakukan)
- d. Membuat naskah publikasi
- e. Membuat file .pdf untuk naskah skripsi dan naskah publikasi
- f. Menandatangani naskah skripsi ke dosen penguji, dan dosen pembimbing untuk koreksi akhir penulisan / isi naskah skripsi sekaligus pengesahan
- g. Sebelum dijilid naskah Skripsi harus di ACC bagian perpustakaan untuk memastikan penulisan naskah sesuai dengan standar.
- h. Penandatanganan naskah skripsi ke Ketua STMIK AMIKOM Surakarta format naskah sudah harus dalam keadaan dijilid
- i. Mempersiapkan persyaratan yudisium
- j. Menyerahkan CD dan Naskah Skripsi yang sudah ditandatangani ke Perpustakaan STMIK AMIKOM Surakarta.