



**PANDUAN PENGUMPULAN MAKALAH
TUGAS AKHIR DAN SKRIPSI
BESERTA NASKAH PUBLIKASI (S1)**

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa STMIK AMIKOM Surakarta bahwa ketentuan pengumpulan Tugas Akhir dan Skripsi dengan sebagai berikut ini:

1. Sudah melakukan cek penulisan dan di ACC oleh bagian perpustakaan dan mendapatkan bukti bahwa file tersebut dapat dicetak
2. Pencetakan Tugas Akhir dan Skripsi akan dikoordinasi oleh Koperasi STMIK AMIKOM SKA, jika sudah selesai dicetak mahasiswa/i dimohon menghubungi petugas pengelola koperasi untuk pengambilan hardfile
3. Untuk DIII yang dikumpulkan berupa
 - a. TA sebanyak 2 eksemplar
 - b. Proposal
4. Untuk S1 yang dikumpulkan berupa
 - a. Skripsi sebanyak 2 eksemplar
 - b. Proposal
 - c. Naskah Publikasi
5. Tanda tangan di halaman persetujuan dan pengesahan harus tanda tangan asli/ tanda tangan basah serta pada halaman persetujuan harus terdapat stempel basah
6. Lembar revisi ujian pendadaran disertakan dalam halaman lampiran
7. Setiap pengumpulan naskah membawa PAS Foto ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar (warna background bebas)
8. Pengumpulan naskah Tugas Akhir dan Skripsi dilayani pada hari **SENIN, RABU, dan JUMAT pukul 09.00 – 15.30 WIB**
9. Surat bukti pengumpulan Tugas Akhir dan Skripsi yang digunakan sebagai persyaratan yudisium akan terbit setiap hari **SELASA, KAMIS dan SABTU**.



PENGUMPULAN *SOFTFILE* VIA GOOGLE DRIVE

Di dalam folder google drive harus berisi seperti berikut ini:

1. Folder Makalah Tugas Akhir/ Skripsi dalam bentuk Folder PDF dan Word di mana file harus dipisahkan per BAB baik file word maupun pdf seperti berikut:

FOLDER MAKALAH	
Nama File (word dan pdf)	Isi
NAMA_NIM_ABSTRAK	Berisi abstrak/ intisari dan <i>abstract</i>
NAMA_NIM_HALAMAN AWAL	<ul style="list-style-type: none">▪ Halaman Cover▪ Halaman Judul▪ Halaman pengesahan*▪ Halaman persetujuan*▪ Halaman pernyataan keaslian skripsi**▪ Halaman persembahan▪ Halaman motto▪ Kata pengantar▪ Daftar isi▪ Daftar tabel▪ Daftar gambar▪ Daftar rumus (apabila ada)
NAMA_NIM_BAB I	BAB I
NAMA_NIM_BAB II	BAB II
NAMA_NIM_BAB III	BAB III
NAMA_NIM_BAB IV	BAB IV
NAMA_NIM_BAB V	BAB V
NAMA_NIM_DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
NAMA_NIM_LAMPIRAN	<ul style="list-style-type: none">▪ Scan surat observasi▪ Listing program▪ Lembar revisi acc ujian pendadaran▪ Lampiran yang terkait spt lembar kuesioner, pertanyaan wawancara, dokumentasi, dll.
NAMA_NIM_FULLTEXT	Berisi makalah lengkap dari halaman awal sampai lampiran

Keterangan:

* harus terdapat tanda tangan asli dan stempel (apabila ada)

** untuk S1 harus terdapat scan materai bertandatangan



PERPUSTAKAAN STM IK AMIKOM SURAKARTA

Jl. Veteran, Notosuman Singopuran, Kartasura

Telp. (0271) 7851501, 785150

2. Proposal

Silakan siapkan file dalam bentuk word dan pdf

FOLDER PROPOSAL	
Nama File (word dan pdf)	Isi
NAMA_NIM_PROPOSAL	<ul style="list-style-type: none">▪ Halaman Cover▪ Scan lembar persetujuan*▪ Isi proposal▪ Daftar Pustaka▪ Lembar revisi ujian seminar proposal

3. Project

Multimedia	Program
<ul style="list-style-type: none">▪ Video▪ Hasil Project (Media Interaktif)	<ul style="list-style-type: none">▪ Database▪ Program▪ Manual book

4. Naskah Publikasi (bagi S1)

Naskah publikasi yang dikumpulkan sesuai dengan skripsi yang dikerjakan dan siapkan file dalam bentuk word dan pdf

FOLDER NASKAH PUBLIKASI	
Nama File (word dan pdf)	Isi
NAMA_NIM_NASKAH PUBLIKASI	<ul style="list-style-type: none">▪ Halaman Cover▪ Scan lembar persetujuan*▪ Isi Naskah Publikasi▪ Daftar Pustaka

UPLOAD REPOSITORY

Untuk upload repository, silakan disiapkan file bentuk pdf yang sudah terpisah sesuai dengan folder yang sudah disiapkan. Untuk lebih lengkapnya silakan mengunjungi link berikut ini:

<https://bit.ly/Tutorial-UploadSoftfileTAdanSkripsi>